

**UCHWAŁA Nr LXVII.658.2024**  
**RADY GMINY ŻŁOTÓW**  
**z dnia 29 lutego 2024 r.**

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Żłotów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 211 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Żłotów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 2.** 1. Dotacja z budżetu Gminy Żłotów przyznawana jest na wniosek stowarzyszenia ogrodowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, powołanego w celu zakładania prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych, zwanego dalej „stowarzyszeniem”.

2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Żłotów.

3. Dotacji na dany rok udziela się na wniosek złożony do Wójta Gminy Żłotów w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku.

4. Wnioski rozpatruje się według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Gminy Żłotów.

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

7. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, nie będzie rozpatrywany.

**§ 3.** Wójt Gminy Żłotów rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszym regulaminie i zawiadamia Wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1, może być udzielona w danym roku budżetowym do wysokości 90 % kosztów zadania.

**§ 4.** 1. Wójt Gminy Żłotów sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Kontrolujący mogą żądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, stowarzyszenie zobowiązane jest dostarczyć dokumenty i inne nośniki danych oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

**§ 5. 1.** Po zrealizowaniu zadania stowarzyszenie przedstawia Wójtowi Gminy Złotów rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania określonego w umowie, jednakże nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenia dotacji dokonuje się w formie sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wykonanego zadania.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## **WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY ZŁOTÓW DLA RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1. Nazwa stowarzyszenia .....

2. Adres .....

3. REGON/KRS/NIP .....

4. Telefon .....e-mail .....

5. Numer rachunku bankowego .....

6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

7. Tytuł prawny do władania nieruchomością, na której realizowane będzie zadanie:

.....

**II. Wysokość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji (zł): .....

Słownie: .....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania .....

.....  
.....

2. Miejsce realizacji zadania: .....

3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków (zł)	w tym:		
		Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
2. Oświadczenie, że stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.
4. Projekt (jeśli jest wymagany).

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ  
Z BUDŻETU GMINY ZŁOTÓW DLA RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1. Nazwa stowarzyszenia .....
2. Adres .....
3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....  
.....  
.....

**II. Opis zrealizowanego zadania:**

.....  
.....  
.....

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania .....  
Data zakończenia zadania .....

**IV. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł) .....  
Koszty finansowane z dotacji (zł) .....  
Koszty finansowane ze środków własnych (zł) .....  
Inne źródła finansowania: .....

**V. Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczam(-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Załączniki:

- faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (oryginały do wglądu)